

TUYỂN DỤNG DXD HOME

Kế toán

Vị trí dành cho người cẩn thận, rõ số liệu, biết kiểm soát chi phí công trình, công nợ, hồ sơ thanh toán và báo cáo nội bộ đúng hạn.

Địa điểm TP. HCM	Số lượng 01-02	Hình thức Toàn thời gian	Hạn hồ sơ Đến khi đủ nhân sự
---------------------	-------------------	-----------------------------	---------------------------------

[Ứng tuyển qua Email](#)[Nhắn Zalo tuyển dụng](#)[Xem trang tuyển dụng](#)

1. Vai trò chính

Vị trí dành cho người cẩn thận, rõ số liệu, biết kiểm soát chi phí công trình, công nợ, hồ sơ thanh toán và báo cáo nội bộ đúng hạn.

2. Công việc chính

- Theo dõi chi phí công trình, vật tư, nhân công, tạm ứng và công nợ nhà cung cấp.
- Kiểm tra chứng từ, hóa đơn, phiếu chi, đề nghị thanh toán trước khi trình duyệt.
- Cập nhật bảng chi phí thực tế, dự kiến, còn lại và báo cáo tuần/tháng.
- Phối hợp với công trường để đối chiếu khối lượng, thanh toán và phát sinh.
- Sắp xếp hồ sơ kế toán - hợp đồng - thanh toán gọn gàng, dễ tra cứu.

3. Yêu cầu ứng viên

- Có kinh nghiệm kế toán nội bộ/kế toán công trình là lợi thế.
- Giỏi Excel/Google Sheet, làm việc cẩn thận, có logic số liệu.
- Rõ ràng, trung thực, bảo mật thông tin tài chính.
- Biết nhắc chứng từ, kiểm tra đối chiếu, không để thất lạc hồ sơ.
- Ưu tiên ứng viên từng làm trong ngành xây dựng, vật tư, nội thất.

4. Quyền lợi

- Thu nhập ổn định, thỏa thuận theo năng lực và kinh nghiệm.
- Công việc có biểu mẫu rõ, dễ theo dõi, giảm tình trạng rối số liệu.
- Được tham gia xây hệ thống quản trị chi phí công trình của DXD Home.
- Môi trường đề cao tính rõ ràng, thật số liệu, đúng quy trình.

5. Cách ứng tuyển

Cách gửi hồ sơ: Gửi CV/hồ sơ qua email hoặc Zalo tuyển dụng. Tiêu đề email nên ghi đúng vị trí ứng tuyển để DXD Home xử lý nhanh.

Tiêu đề email mẫu: [DXD HOME] Ứng tuyển - Kế toán - Họ tên

Email: info@dxdhome.vn | Hotline/Zalo: 0931 550 686

Hồ sơ nên có: CV ngắn gọn, số điện thoại, kinh nghiệm liên quan, mức lương mong muốn, thời gian có thể bắt đầu, sản phẩm/link minh chứng nếu có.

Ghi chú: DXD Home ưu tiên người làm thật, báo cáo rõ, giữ chữ tín và đi cùng đội ngũ lâu dài. Nói hay là lợi thế, làm được mới là chốt kèo.

6. Quy trình tuyển dụng

Bước	Nội dung	Mục tiêu
01	Gửi CV/hồ sơ	Xác nhận thông tin ban đầu
02	Sơ tuyển nhanh	Đánh giá sự phù hợp cơ bản
03	Phỏng vấn online/trực tiếp	Trao đổi kinh nghiệm, thái độ, cách làm việc
04	Thử việc và đánh giá	Chốt lương, KPI, trách nhiệm rõ ràng

Ứng tuyển qua Email

Nhắn Zalo tuyển dụng

Xem trang tuyển dụng